



«Утверждаю»

И.о.Заведующего МБДОУ д/с с.Заманкул
Р.В. Цидаева

приказ № 35 от 27.08.20 г.

утверждено на педагогическом совете
№ 1 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О процедуре самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района РСО-Алания, (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения; - организацию и проведение самообследования в Учреждении; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования Целями самообследования Учреждения являются: - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения; - получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Планирование и подготовка работы по самообследованию

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования начинается с издания руководителем Учреждения приказа, в котором определяет сроки проведения и состав комиссии по самообследованию.

3.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя комиссии – старший воспитатель.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии могут включаться: - представители родительского комитета и родительской

общественности; - члены педагогического коллектива.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования; - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; - председателем комиссии даются развинутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах; - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: - порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования; - ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования; - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию. 3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки: - образовательной деятельности; - системы управления Учреждением; - содержания и качества подготовки воспитанников; - востребованности выпускников; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

4.2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном Учреждении: - реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия); - общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет; - реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить); - численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (8-12 часов); - осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы): - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8-12 часов); - количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми: - уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка); - характеристики развития детей:

☐ доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

☐ доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

☐ доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом. - Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

☐ доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; ☐ доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

☐ доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; - соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

☐ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

☐ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

☐ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким; - соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

☐ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; ☐ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

☐ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким. 4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса: - общая численность педагогических работников; - количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое; - количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое; - количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая; -

количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет; - количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет; - количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет; - количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; - доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в Учреждении; - наличие в Учреждении специалистов:

☐ музыкального руководителя;

☐ педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

4.2.4. Инфраструктура Учреждения:

- соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп); - наличие физкультурного и музыкального залов; - наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке; - оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО; - наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей; - наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей; - наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования; - наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение плана проведения самообследования несут члены комиссии, назначенные приказом заведующего Учреждением.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 апреля текущего года. 6.3. Не позднее 1 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю.