

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад с.Заманкул»  
Протокол № 1 от «28» 09, 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад с.Заманкул»  
З.К. Ахсарова

Приказ № 122 от «28» 09, 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Заманкул»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) МБДОУ «Детский сад с.Заманкул» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90(30-16) - регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОУ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Пр. № 629 от 27.07.2022 г., Концепция дополнительного образования от 31.03.2022г №678., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую деятельность, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

### 1. Цели и задачи кружковой деятельности

2.1. Содействие администрации ДОУ и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.).

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

## **2. Функции**

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой деятельности квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

## **3. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую деятельность**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбрать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой деятельности;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

## **4. Порядок формирования документов**

4.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденную рабочую программу кружка с пояснительной запиской;
- утвержденный перспективный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;

- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

## 5. Организация кружковой деятельности

- 6.1. Кружковая деятельность осуществляется на базе ДСУ в соответствии с расписанием занятий.
- 6.2. Кружковую деятельность осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.
- 6.3. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
- 6.4. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.
- 6.5. Кружковая деятельность осуществляется в соответствии с рабочей программой кружка, перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 6.6. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.
- 6.7. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.
- 6.8. Педагоги, осуществляющие кружковую деятельность, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.
- 6.9. Потребность в создании кружка определяется:
  - запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
  - проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
  - наличием специалистов, педагогов ДОУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
- 6.10. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является согласие родителей (Законных представителей) и желание ребёнка.
- 6.11. Кружковая деятельность проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).
- 6.12. Продолжительность кружковой деятельности составляет: с детьми 5-го года жизни - не более 25 минут, 1 раз в неделю; с детьми 6-го года жизни - не более 30 минут, 1 раз в неделю; с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1-2 раза в неделю.
- 6.13. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 6.14. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
- 6.15. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)
- 6.16. Работа кружка оценивается положительно при условии:
  - стабильности контингента;
  - успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
  - активного участия воспитанников в мероприятиях ДОУ, района, республики.

## 6. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую деятельность

Педагоги, осуществляющие кружковую деятельность, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы.
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **7. Программы кружковых объединений**

8.1. Виды реализуемых программ:

- рекомендованные Министерством образования;
- программы, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

## **8. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

## **9. Контроль**

10.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой деятельности по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой деятельности осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

## **10. Финансирование кружковой работы**

11.1. Финансирование кружковой деятельности осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОУ.

## **11. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД С.ЗАМАНКУЛ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

«28» 09 2023г.

№ 58/а

**Об организации дополнительного образования в  
МБДОУ «Детский сад с.Заманкул»**

В соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.4364820, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р, Уставом Учреждения.

**приказываю:**

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад с.Заманкул» дополнительную образовательную услугу за рамками основной общеобразовательной программы на бесплатной основе, следующие кружки: занятия по развитию речи «От слова к букве», занятия по математике «Математические ступеньки» и занятия по художественной деятельности Студии рисования «Талантливые ручки»
2. Утвердить:
  - договор на оказание дополнительных образовательных услуг в сфере бесплатного дополнительного образования,
  - заявление о зачислении ребенка на обучение по программе дополнительного образования,
  - учебный план по реализации дополнительных образовательных услуг,
  - расписание занятий по дополнительному образованию,
  - списки детей отдельно по каждому кружку
3. Утвердить нагрузку каждого кружка из расчета 1 час в неделю:
4. Назначить ответственными лицами за организацию дополнительного образования старшего воспитателя Сатцаеву Т.А.:
5. Назначить с 01.11.2023 г. воспитателя Бестаеву Л.Ю. руководителем кружковой деятельности «Математические ступеньки» и «От слова к букве», руководителем

кружка студии рисования «Талантливые ручки» назначить Албегову А.И.

6. Руководителям кружков:

- Составить календарно-тематический план работы кружков на 2023-2024 учебный год
- Оформить журнал кружковой работы, строго выполнять инструкцию по его заполнению.
- Своевременно сдавать отчёты о работе кружка ответственным лицам за организацию дополнительного образования.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Сатцаеву Т.А.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



И.о. заведующего *Ахсарова* З.К. Ахсарова

С приказом ознакомлены;

*Бекстаева Л.Ю. А.В. Бейт*  
*Сатцаева Т.А. Т.А.*