**Самообследование**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад с. Заманкул»**

**по направлениям деятельности за 2018 год.**

|  |
| --- |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** |
| **1.1. Наличие свидетельств** |
| а). о внесении записи в Единыйгосударственный реестр юридических лиц,  |  *1031500710647* |
| б). о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | *ИНН 1511012311**КПП 151101001* |
| **1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения** |
| Наличие и реквизиты Уставаобразовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Утверждён постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 06.11.18 г. № 389 Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС России 15.11.18 г. |
| **1.3. Нормативно- правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения** |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».Конвенцией ООН о правах ребенка.Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.-Устав МДОУ; -Договор об образовании;-Договор между ДОУ и Учредителем;-коллективный договор;-правила внутреннего трудового распорядка;-положения о системе оплаты труда работников;-положение о педагогическом Совете;-положение о родительском комитете;-другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| **1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности** |
| С указанием реквизитов(действующей). | Действующая:Регистрационный № 2400 от 15.07.16 г.. Выдана Министерством Образования и Науки Республики Северная Осетия – Алания.Срок действия: бессрочная |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** |
| (Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда -договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | Оперативное управлениеСвидетельство о государственной регистрации праваКадастровый номер:15-15-03/175/2011-080 от 11.01.2012 г.Регистрационный номер: 15-15-03/175/2011-081 |
| **2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). |  Адрес: РСО – Алания Правобережный район с. Заманкул, ул. Ленина №58 Телефон: (86737) 5-16-71 e-mail: mkdou.zamankul@yandex.ruПлощадь помещений используемых непосредственно для нужд образовательной организации-304кв.мОбщая площадь –306,8 кв. м |
| **2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной****противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади** |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Управление федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания.Санитарно –эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000.М000368.07.12 от 12.07.2012 г. |
| **2.4. Количество:** |
|  Групповых, спален дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов,студий, административных и служебных помещений. | -3 групповых помещений;-медицинский кабинет;-пищеблок;-столовая; -кабинет заведующего. |
| **2.5. Наличие современной информационно-технической базы** |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | -Компьютер – 1;-Электронная почта – 1; |
| **2.6. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного****учреждения за последние 4 года.** |
| Материально -технического состояния образовательного учреждения за последние 4 года | капитальный ремонт детского сада проводился с 2012 по 2014 год.Проведен ремонт кровли, наружного освещения, ремонт всех помещений.Создан сайт в Интернете, подключен интернет.Оборудованы прогулочные площадки. Установлены:* песочницы,
* качалки
* беседки

Приобретены:-компьютер;- принтер;-атрибуты для конструирования;-счетный материал;-атрибуты для физкультуры. |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.** |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельностиуправленческого аппарата МКДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС. Планирует организацию всей методической работы.Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. Завхоз осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностныхобязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:1. УОФС - нормативное - правовое обеспечение- комплектование - материально - техническое оснащение 2.ОДО -методическая помощь, - повышение квалификации,  -аттестация3. СОРИПКРО - повышение квалификации, переподготовка4. Администрация района - участие в общественных мероприятиях5.Амбулатория - участие в МПК |
| 3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения. | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС ДО.2Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса.3Создание условий для проведения коррекционно –воспитательной и организационной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | -Педагогический совет;-Попечительский совет; |
|  |  |
| **4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2016 - 2017 г.г. – 63 чел.2017 - 2018 г.г. – 53 чел.2018-2019 г.г. - 48 чел. |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива | Согласно требованиям СаН ПиН 2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп -55 чел.Фактическая посещаемость – 50 чел.Процент переукомплектованности фактический – 0 %. |
| 4.3. Социальный статус воспитанников и их семей. | -число многодетных семей -4, из них полных -4, неполных -0;-число детей из многодетных семей -8;-число неполных семей -6;-число детей из неполных семей-8, из них число детей, родители которых вдовы (цы)-2;-разведенные-2 одинокие матери -4;-число детей инвалидов-0;-число детей с ослабленным здоровьем-14;-число детей находящиеся под опекой, (попечительство)-нет, из них сирот-0;-число детей в приемных семьях;-число детей из семей «беженцев» (переселенцев)-нет;-число детей из семей с низким уровнем достатка (предположительно)-нет;-число семей, находящихся в социально опасном положении-нет;-число детей на учете в КДНЗПИ –нет;-число детей, не имеющих Российского гражданства-нет. |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников(Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия). | За три предыдущих года выбыли дети, в связи с уходом в школу и переменой места жительства. |
| **5. Результативность образовательной деятельности.** |
| 5.1 Работа по подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения). | -Групповая и индивидуальная диагностическая работа; -Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников;-Работа с детьми с повышенной мотивацией. |
| 5.2. Взаимодействие ДОУ с другимиорганизациями. | -АМС Правобережного района-УОФС-Амбулатория с. Заманкул-МКОУ СОШ с. Заманкул |
| 5.3. Участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах. | 1Районные конкурсы: «Иры фиден», «Музыкальная капель», «Знайка»... |
| 5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий, приосуществлении учебно-воспитательного процесса | 1. группа здоровья-34
2. группа здоровья-14
3. группа здоровья-0
 |
| **6. Содержание образовательной деятельности.** |
| 6.1Содержание образовательного процесса | МБДОУ «Детский сад с. Заманкул» работает по программе утвержденной Министерством Образования РФ. «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойВ воспитательно-образовательном процессе также задействован национальный компонент. Программы скоординированы так, чтобы полностью обеспечить целостность педагогического процесса. В своей работе коллектив опирается на «Образовательную программу», которая способствует совершенствованию образовательной деятельности учреждения.  В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции всех направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. |
| 6.2. Принципы составления Годового плана. | Годовой план разработан основеТребований ФГОС и СаН ПиН 2.4.1.3049-13 |
| 6.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов. | Расписание непосредственно образовательнойдеятельности соответствует требованиямСаН ПиН 2.4.1.3049-13Дополнительное образование в учреждении отсутствует.Учебной перегрузки нет. |
| 6.3 Сбалансированность расписанияс точки зрения представленности в нем НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СаН ПиН 2.4.1.3049-13 |
| 6.4 Наличие новых педагогическихтехнологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками |  -игровые технологии;-личностно-ориентированные технологии; -технология опытно – экспериментальная деятельность; |
| 6.5 Обеспечение психологической икоррекционной поддержки воспитанников. | Групповые и подгрупповые занятия воспитателей с воспитанниками  |
| 6.6 Направления реализацииповышенного уровня подготовки кадров | Курсы повышения квалификации – 2. |
| 6.7. Формы и методы работы с одаренными детьми. | -Индивидуальная работа специалистов и педагогов.-Участие детей в районных конкурсах. |
| **7.Методическая и научно-исследовательская деятельность.** |
| 7.1 Наличие в образовательномучреждении экспериментальных площадок. | нет |
| 7.2 Полнота реализации планов ипрограмм инновационной деятельности за 3 последних года. | Целью методической работы в МБДОУ является:-Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;-Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: -Аналитическая деятельность,-Информационная деятельность,-Организационно-методическая деятельность,-Консультационная деятельность.Задачи методической работы:1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно -образовательного процесса в ДОУ.2.Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.3.Повышениепрофессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.6.Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: -семинары;-семинары-практикумы;-мастер-классы; -педагогические тренинги; -практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, -аукцион педагогических идей; -просмотры открытых занятий и др. Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне  |
| 7.3 Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамкахнаставничества |
| 7.4 Особенности образовательного процесса | В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественэстетическое и физическое развитие. Основные формы организации образовательного процесса:  совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов;  самостоятельная деятельность воспитанников. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия. В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность, игровую технологию. Основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования включает время, отведенное на: -образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; -образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; - самостоятельную деятельность; - взаимодействие с семьями детей. Режим деятельности МБДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинских работников. |
| **8. Кадровое обеспечение.** |
| 8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогамисогласно штатному расписанию | В учреждении работает 7 педагогов. Образовательный уровень.7 человек (100%) имеет педагогическое образование:Высшее педагогическое – 3 человек (42,8%)Среднее специальное педагогическое –4человек (57,1%)Возрастной уровень:от 40 до 50 лет - 5 чел. (71.4 %)от 50 до 60 лет - чел. (28,5 %)По стажу работы:До 10 лет – 2 чел. (28,5 %) До 15 лет – 2 чел. (28,5 %) До 20 лет – 0 чел (0 %)Свыше 20 лет – 3чел. (42,8 %) |
| **9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.** |
| 9.1 Медицинское обслуживание  | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский кабинет, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ.  |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении |  В дошкольном образовательном учреждении организовано 3-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню В соответствии с требованиями СанПиН СаН ПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

 Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная осетия-алания,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 50 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 50 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 10 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 40 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 100/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 15,7 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 7 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/57,1% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4/57,1% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3/42,8% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3/42,8% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.8.1 | Высшая | 2/28,5% |
| 1.8.2 | Первая | 0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2/28,5% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1/14,2% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/28,5% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3/42,8 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3/42,8 |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 7/50 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 304 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |