

проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2019-2020г. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

16.12.2021г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 11 к/с от 19.11.2021г., согласно п.3.11 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2021г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2019г. и 2020г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующая – Цидаева Р.В. с 15.08.1969г по 01.07.2021г.
- заведующая – Ахсарова З.К. с 01.10.2021 г. по настоящее время.
- главный бухгалтер – Хаблиева Р.Л. с 10.10.2013г. по настоящее время.

Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 3.9 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 17.12.2020г.

Предмет контрольного мероприятия: нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

Объект проверки: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

Цель контрольного мероприятия: определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

Проверяемый период: 2019г. - 2020г.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 08.12.2021г по 16.12.2021г.

Вопросы контрольного мероприятия:

- 1) Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
- 2) Проверка ведения первичных кадровых документов
- 3) Ведение бухгалтерского учета
- 4) Проверка учёта кассовых операций.
- 5) Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
- 6) Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 7) Исполнение бюджетной сметы. Кредиторская задолженность
- 8) Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда.
- 9) Соблюдение требований законодательства при осуществлении расчетов с подотчетными лицами.
- 10) Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.
- 11) Полнота и своевременность начисления родительской платы, за присмотр и уход за детьми, учет поступления средств родительской платы.

Объем проверенных средств составил:

всего **9 960 633,71** в т.ч.:

2019г. – 4 469 317,18 руб.

2020г. – 5 491 316,53 руб.

ИНН – 1511012311

КПП - 151101001

ОГРН – 1031500710647

Лицензия от 30.08.2019 года, регистрационный № 2673, серия 15Л01 № 0001623.

Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2021г.:

- численность воспитанников 33 чел.;

- число групп – 2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №16 г. Беслана».

1.4. Место нахождения Учреждения: 363017, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, с. Заманкул, ул. Ленина, д. 58.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами выполняет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленного за ним имущества с отделом муниципального имущества Учредителя, а вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования – с Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени

приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском

языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных

нормативных актов).

1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

- 1) Реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
- 2) Реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различного направления);
- 3) Присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

2. Проверка ведения первичных кадровых документов.

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- трудовые книжки работников;
- личные карточки работников (форма Т-2);
- приказы о приеме на работу (форма Т-1);
- приказы о переводе (форма Т-5);
- приказы на увольнение (форма Т-8);

- иные приказы по личному составу;
- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

- 1) В личных карточках формы Т-2 заполнены не все зоны кодирования;
- 2) На 4 странице личной карточки формы Т-2 в разделе VIII «Отпуск» не заполняются отпуска;
- 3) На 2 странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствуют подписи работника кадровой службы и работника;
- 4) На 3 странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую должность» отсутствуют все записи и личные подписи владельцев трудовых книжек.

При выборочной проверке приказов о приеме на работу, переводе, поощрении, премировании, увольнении, взысканиях работников установлены следующие нарушения:

- в личных делах заявления о принятии на работу сотрудников не соответствуют требованиям трудового законодательства;

3. Ведение бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетные учреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики

для целей бюджетного учета» на 2019 год и 2020 год.

4. Проверка учёта кассовых операций.

Проверка кассовых операций проведена в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации от 12.10.2011 №373-П.

В проверяемом периоде обязанности кассира выполнял главный бухгалтер.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с бухгалтером заключен.

Полученные денежные средства за проверяемый период своевременно и в полном объёме оприходованы в кассу.

Кассовые операции в проверяемом периоде ведутся вручную и брошюруются в кассовую книгу.

Кассовая книга пронумерована, прошнурована и опечатана. Общее количество листов в кассовой книге заверено подписями руководителя Учреждения.

5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

6. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками, с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

7. Исполнение бюджетной сметы. Кредиторская задолженность.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, ведении

которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережного района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

Наименование показателя	Вид расхода/доп. кл. классификации	2019 год				2020 год			
		Утвержден. бюджетные назначения	Исполн	Неисполн. назначения	% исполн	Утвержден. бюджетные назначения	Исполн	Неисполн. назначения	% исполн
заработная плата	111/Р.237.2124	2122,40	2122,40	0	100	2070,90	2070,90	0	100
начисления на оплату труда	119/Р.237.2124	633,50	633,50	0	100	605,90	605,90	0	100
увеличение стоимости материальных запасов	244/Р.237.2124	28,00	28,00	0	100	24,20	24,20	0	100
заработная плата	111/П211	949,30	949,30	0	100	948,50	948,50	0	100
начисления на оплату труда	119/П213	121,70	121,70	0	100	600,30	600,30	0	100
услуги связи и интернет	242/П221	20,40	20,40	0	100	19,10	16,80	2,30	87,96
Коммунальные услуги	244/П223	99,10	99,10	0	100	58,80	58,80	0	100
Работы, услуги по содержанию имущества	244/П225	1,40	1,40	0	100	82,00	47,10	34,90	57,44
прочие услуги	244/П226	4,00	4,00	0	100	80,20	10,20	70,00	12,72
Уплата гос пошлины	831/П290	1,00	1,00	0	100	10,00	2,00	8,00	20,00
Уплата налога на имущество	851/П290	9,20	9,20	0	100	5,30	5,20	0,20	98,11
Уплата пени, штрафов и прочих выплат	853/П290	0,80	0,80	0	100	0,50	0,50	0	100
увеличение стоимости основных средств	244/П310	0,00	0,00	0	100	56,50	56,50	0	100
увеличение стоимости материальных запасов	244/П340	141,40	141,40	0	100	949,50	939,50	10,00	98,95
Итого:		4131,80	4131,80	0	100	5455,10	5329,90	125,20	375,18

Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

- на 01.01.2019г. – 1 001 205,56 рублей;
- на 01.01.2020г. – 918 838,04 рублей;
- на 01.01.2021г. – 789 480,70 рублей, в т.ч.:
 - услуги связи – 2875,20 рублей;
 - коммунальные услуги – 503,52 рублей;
 - ИП Татрова Р.Т. – 146939,46 рублей.
 - ИП Баскаев А.А. – 639162,52

8. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда.

Штатные расписания Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены заведующей МБ ДОУ «Детский сад с. Заманкул» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2019 года в количестве 17,25 единиц с месячным фондом заработной платы 258 211,00 руб.;
- на 01.09.2019 года – 17,25 единиц с месячным фондом заработной платы 258 210,60 рублей;
- на 01.01.2020 года – 17,25 единиц с месячным фондом заработной платы 252 427,00 рублей;
- на 01.09.2020 года – 17,25 единиц с месячным фондом заработной платы 252 427,00 рублей.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом заведующей Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно Табеля учета рабочего времени, подписанного заведующей Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

ФОТ формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности, стимулирующей части.

При выборочной проверке расчетных ведомостей имеет место **некорректное заполнение граф начисленных сумм, нет разбивки по видам надбавок.** Со слов главного бухгалтера это связано с отсутствием в Учреждении лицензионной программы 1С в проверяемом периоде.

В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у сотрудника, работающего по внешнему совмещению музыкальный руководитель на 0,5 ст. за проверяемый период нет соответствующего образования с присвоением квалификации «музыкальный руководитель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила:

2019 год - 83 313,45 руб., а также начислены страховые взносы на сумму 25 160,66 руб.

2020 год – 44 533,08 руб., а также начислены страховые взносы на сумму 13 448,99 руб.

Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 166 456,18 руб.

9. Соблюдение требований законодательства при осуществлении расчетов с подотчетными лицами

В проверяемом периоде случаев выдачи денежных средств подотчет лицам, не состоящим в штате и фактов передачи наличных денег одним подотчетным лицом другому не установлено.

Данные журнала операций «Расчёты с подотчетными лицами» соответствует данным первичных учетных документов: приходным и расходным кассовым ордерам и авансовым отчетам.

Авансовые отчеты, принимаемые к учету, заполнены на бланках унифицированных форм.

В ходе проверки нарушения не установлены.

10. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджета;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

Инвентаризация основных средств, проведена согласно приказу заведующей Учреждения от 25.11.2019 г. № 82 по состоянию на 01.11.2019г., от 16.10.2020 г. № 48 по состоянию на 31.10.2020г., Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено.

По состоянию на 01.01.2021 на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью **2 475 241,00 руб.**, в т.ч.:

- недвижимое имущество – 1 382 597,00 руб. (здание);
- движимое имущество – 1 092 644,00 руб., в т.ч.:
- оборудование – 405 246,00 руб.,
- производственный и хоз. инвентарь – 687 398,00 руб.

Проверка продуктов питания

В ходе ревизии произведено снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой Учреждения. Проверкой недостат и излишков продуктов питания **не обнаружено**. Условия хранения продуктов соответствуют требуемым условиям.

11. Полнота и своевременность начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, учет поступления средств родительской платы.

**Свод начислений и поступлений родительской платы за 2019-2020г.г.
МБДОУ "Детский садс. Заманкул"**

период	Начислено,руб.	Оплачено,руб.
Задолженность на 01.01.2019г.	-1066,20	
январь	46370,00	45303,80
февраль	12960,00	8030,00
март	26224,59	33913,29
апрель	40979,00	36518,29
май	40678,00	29495,51
июнь	32704,00	48741,38
июль	0,00	0,00
август	14565,21	1200,00
сентябрь	36452,00	48898,53
октябрь	35716,11	36679,00
ноябрь	35276,47	32944,51
декабрь	34847,62	34018,49
ИТОГО за 2019 год	356773,00	355706,80
Задолженность на 01.01.2020г.		0

период	Начислено,руб.	Оплачено,руб.
Задолженность на 01.01.2020г.	0	
январь	39600,00	30936,00
февраль	13366,00	15555,00
март	11248,00	29921,00
апрель	0,00	0,00
май	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00
июль	0,00	0,00
август	11425,00	4050,00
сентябрь	29772,00	21232,89
октябрь	19695,00	30903,00
ноябрь	16786,00	13649,00
декабрь	16842,00	15240,00
ИТОГО за 2020 год	158734,00	161486,89
Задолженность на 01.01.2021г.		-2752,89

Из данных таблиц видно, что переплата по родительской плате в МБДОУ "Детский сад с. Заманкул" на 1 января 2019 года составляет 1 066,20 руб., начисления родительской платы за 2020 год составили 158 734,00руб., из них поступило в бюджет Правобережного района 161 489,89 руб. переплата по родительской плате на конец 2020 года составила – 2 752,89 руб.

Выводы:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с. Заманкул» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является не коммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет на

01.01.2021г. –

789 480,70 рублей, в т.ч.:

Услуги связи – 2875,20 рублей;

Коммунальные услуги – 503,52 рублей;

ИП Татрова Р.Т.–146939,46 рублей.

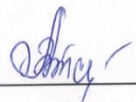
ИП Баскаев А.А. – 639162,52

3. При выборочной проверке расчетных ведомостей имеет место **некорректное заполнение граф начисленных сумм, нет разбивки по видам надбавок.** Со слов главного бухгалтера это связано с отсутствием в Учреждении лицензионной программы 1С в проверяемом периоде.
4. В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:
5. - у сотрудника, работающего по внешнему совмещению музыкальный руководитель на 0,5 ст. за проверяемый период нет соответствующего образования с присвоением квалификации «музыкальный руководитель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила:
6. 2019 год - 83 313,45 руб., а также начислены страховые взносы на сумму 25 160,66 руб.
7. 2020 год – 44 533,08 руб., а также начислены страховые взносы на сумму 13 448,99 руб.
8. Таким образом, **неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 166 456,18 руб.**

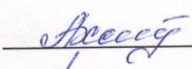
Предложения:

1. **Руководителю Учреждения** поставить на должный уровень работ по сбору родительской платы, **не допускать переплат.**
2. **Руководителю Учреждения не допускать** случаев ненадлежащего оформления и ведения приказов.
3. Систематизировать по направлениям все договора.

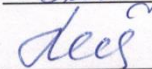
4. Управлению образования вести контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров дошкольного образования.
5. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течении 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район  Тараева Л.З.

Заведующая

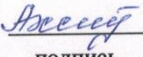
 Ахсарова З.К.

Главный бухгалтер

 Хабдиева Р.Л.

Один экз. получил(а)




подпись

Ахсарова Зарина Кабировна
ф.и.о.

17.12.2021.