**Самообследование**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад с. Заманкул»**

**по направлениям деятельности на 2017-2018 год.**

|  |
| --- |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** |
| **1.1. Наличие свидетельств** |
| а). о внесении записи в Единыйгосударственный реестр юридических лиц,  |  *1031500710647* |
| б). о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | *ИНН 1511012311**КПП 151101001* |
| **1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения** |
| Наличие и реквизиты Уставаобразовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Утверждён постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.15 г. № 579 Зарегистрирован межрайонной инспекцией ФНС России № 3 по РСО –Алания № 2151511036070 от 29.09.15 г. |
| **1.3. Нормативно- правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения** |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».Конвенцией ООН о правах ребенка.Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.-Устав МДОУ; -Договор об образовании;-Договор между ДОУ и Учредителем;-коллективный договор;-правила внутреннего трудового распорядка;-положения о системе оплаты труда работников;-положение о педагогическом Совете;-положение о родительском комитете;-другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| **1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности** |
| С указанием реквизитов(действующей). | Действующая:Регистрационный № 2400 от 15.07.16 г.. Выдана Министерством Образования и Науки Республики Северная Осетия – Алания.Срок действия: бессрочная |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** |
| (Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда -договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | Оперативное управлениеСвидетельство о государственной регистрации праваКадастровый номер:15-15-03/175/2011-080 от 11.01.2012 г.Регистрационный номер: 15-15-03/175/2011-081 |
| **2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). |  Адрес: РСО – Алания Правобережный район с. Заманкул, ул. Ленина №58 Телефон: (86737) 5-16-71 e-mail: mkdou.zamankul@yandex.ruПлощадь помещений используемых непосредственно для нужд образовательной организации-304кв.мОбщая площадь –306,8 кв. м |
| **2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной****противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади** |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Управление федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания.Санитарно –эпидемиологическое заключение № 15.01.09.000.М000368.07.12 от 12.07.2012 г. |
| **2.4. Количество:** |
|  Групповых, спален дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов,студий, административных и служебных помещений. | -3 групповых помещений;-медицинский кабинет;-пищеблок;-столовая; -кабинет заведующего. |
| **2.5. Наличие современной информационно-технической базы** |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | -Компьютер – 1;-Электронная почта – 1; |
| **2.6. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного****учреждения за последние 4 года.** |
| Материально -технического состояния образовательного учреждения за последние 4 года | капитальный ремонт детского сада проводился с 2012 по 2014 год.Проведен ремонт кровли, наружного освещения, ремонт всех помещений.Создан сайт в Интернете, подключен интернет.Оборудованы прогулочные площадки. Установлены:* песочницы,
* качалки
* беседки

Приобретены:-компьютер;- принтер;-атрибуты для конструирования;-счетный материал;-атрибуты для физкультуры. |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.** |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельностиуправленческого аппарата МКДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС. Планирует организацию всей методической работы.Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. Завхоз осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностныхобязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:1. УОФС - нормативное - правовое обеспечение- комплектование - материально - техническое оснащение 2.ОДО -методическая помощь, - повышение квалификации,  -аттестация3. СОРИПКРО - повышение квалификации, переподготовка4. Администрация района - участие в общественных мероприятиях5.Амбулатория - участие в МПК |
| 3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения. | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС ДО.2Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса.3Создание условий для проведения коррекционно –воспитательной и организационной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | -Педагогический совет;-Попечительский совет; |
|  |  |
| **4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2015 – 2016 г. г. - 59 чел.2016 - 2017 г.г. – 63 чел.2017 - 2018 г.г. – 53 чел. |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива | Согласно требованиям СаН ПиН 2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп -70 чел.Фактическая посещаемость – 48 чел.Процент переукомплектованности фактический – 0 %. |
| 4.3. Социальный статус воспитанников и их семей. | -число многодетных семей -13, из них полных -7, неполных -6;-число детей из многодетных семей -20;-число неполных семей -6;-число детей из неполных семей-6, из них число детей, родители которых вдовы (цы)-1;-разведенные-4 одинокие матери -1;-число детей инвалидов-0;-число детей с ослабленным здоровьем-18;-число детей находящиеся под опекой, (попечительство)-нет, из них сирот-0;-число детей в приемных семьях;-число детей из семей «беженцев» (переселенцев)-нет;-число детей из семей с низким уровнем достатка (предположительно)-нет;-число семей, находящихся в социально опасном положении-нет;-число детей на учете в КДНЗПИ –нет;-число детей, не имеющих Российского гражданства-нет. |
| 4.4. Сохранение контингента воспитанников(Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия). | За три предыдущих года выбыли дети, в связи с уходом в школу и переменой места жительства. |
| **5. Результативность образовательной деятельности.** |
| 5.1 Работа по подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения). | -Групповая и индивидуальная диагностическая работа; -Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников;-Работа с детьми с повышенной мотивацией. |
| 5.2. Взаимодействие ДОУ с другимиорганизациями. | -АМС Правобережного района-УОФС-Амбулатория с. Заманкул-МКОУ СОШ с. Заманкул |
| 5.3. Участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах. | 1Районные конкурсы: «Иры фиден», «Музыкальная капель», «Знайка»... |
| 5.4. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий, приосуществлении учебно-воспитательного процесса | 1. группа здоровья-35
2. группа здоровья-16
3. группа здоровья-2
 |
| **6. Содержание образовательной деятельности.** |
| 6.1Содержание образовательного процесса | МКДОУ «Детский сад с. Заманкул» работает по программе утвержденной Министерством Образования РФ. «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойВ воспитательно-образовательном процессе также задействован национальный компонент. Программы скоординированы так, чтобы полностью обеспечить целостность педагогического процесса. В своей работе коллектив опирается на «Образовательную программу», которая способствует совершенствованию образовательной деятельности учреждения.  В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции всех направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. |
| 6.2. Принципы составления Годового плана. | Годовой план разработан основеТребований ФГОС и СаН ПиН 2.4.1.3049-13 |
| 6.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов. | Расписание непосредственно образовательнойдеятельности соответствует требованиямСаН ПиН 2.4.1.3049-13Дополнительное образование в учреждении отсутствует.Учебной перегрузки нет. |
| 6.3 Сбалансированность расписанияс точки зрения представленности в нем НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СаН ПиН 2.4.1.3049-13 |
| 6.4 Наличие новых педагогическихтехнологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками | - -игровые технологии;-личностно-ориентированные технологии; -технология опытно – экспериментальная деятельность; |
| 6.5 Обеспечение психологической икоррекционной поддержки воспитанников. | Групповые и подгрупповые занятия воспитателей с воспитанниками  |
| 6.6 Направления реализацииповышенного уровня подготовки кадров | Курсы повышения квалификации – нет. |
| 6.7. Формы и методы работы с одаренными детьми. | -Индивидуальная работа специалистов и педагогов.-Участие детей в районных конкурсах. |
| **7.Методическая и научно-исследовательская деятельность.** |
| 7.1 Наличие в образовательномучреждении экспериментальных площадок. | нет |
| 7.2 Полнота реализации планов ипрограмм инновационной деятельности за 3 последних года. | Целью методической работы в МКДОУ является:-Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;-Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: -Аналитическая деятельность,-Информационная деятельность,-Организационно-методическая деятельность,-Консультационная деятельность.Задачи методической работы:1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно -образовательного процесса в ДОУ.2.Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.3.Повышениепрофессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.6.Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: -семинары;-семинары-практикумы;-мастер-классы; -педагогические тренинги; -практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, -аукцион педагогических идей; -просмотры открытых занятий и др. Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне  |
| 7.3 Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамкахнаставничества |
| **8. Кадровое обеспечение.** |
| 8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогамисогласно штатному расписанию | В учреждении работает 10 педагогов. Образовательный уровень.10 человек (100%) имеет педагогическое образование:Высшее педагогическое – 3 человек (30%)Среднее специальное педагогическое –7человек (70%)Возрастной уровень:от 30 до 40 лет – 1 чел. (90%)от 40 до 50 лет - 5 чел. (30%)от 50 до 60 лет - 2 чел. (25%)свыше 60 лет-2 чел (20%)По стажу работы:До 10 лет – 3 чел. (30 %) До 15 лет – 1 чел. (90 %) До 20 лет – 1 чел (90 %)Свыше 20 лет – 5 чел. (47 %) |
| **9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.** |
| 9.1 Медицинское обслуживание  | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский кабинет, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении |  В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню В соответствии с требованиями СанПиН СаН ПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

 Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |